

**Regulamin
Centrum Wymiany i Analizy Informacji
podsektora transportu kolejowego „ISAC – Kolej”**

I. Postanowienia ogólne

Art. 1.

Centrum Wymiany i Analizy Informacji (ang. Information Sharing and Analysis Center) (zwanego dalej „ISAC”) podsektora transportu kolejowego, zwane dalej „**ISAC-Kolej**”, działa na podstawie Porozumienia zawartego dnia 2 października 2020 r. w Warszawie, a także zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

Art. 2.

1. ISAC-Kolej działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także, gdy realizacja jej celów tego wymaga – poza granicami Polski.
2. ISAC-Kolej ma swoją siedzibę w Warszawie.
3. ISAC-Kolej może zawierać Porozumienia z innymi organizacjami oraz może być członkiem krajowych oraz zagranicznych organizacji o podobnych celach.
4. ISAC-Kolej używa jednocześnie nazwy w języku angielskim „ISAC-Rail Poland”.
5. ISAC-Kolej używa pieczęci, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. ISAC-Kolej używa znaku graficznego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

II. Forma prawna

Art. 3.

1. ISAC-Kolej jest formą współpracy w obszarze cyberbezpieczeństwa w podsektorze transportu kolejowego, stworzonego dla podmiotów branży kolejowej oraz podmiotów publicznych zajmujących się sprawami cyberbezpieczeństwa lub bezpieczeństwa ruchu kolejowego.
2. ISAC-Kolej jest organizacją niezależną w swojej działalności od organów administracji państwowej i samorządu terytorialnego oraz organizacji politycznych, społecznych i zawodowych.

III. Cele i zadania oraz sposoby i formy ich realizacji

Art. 4.

ISAC-Kolej realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) wymianę wiedzy o możliwych ryzykach, występujących incydentach i sposobach ich skutecznej obsługi;
- 2) budowanie doświadczenia i potencjału w zakresie wymiany informacji o ryzykach, incydentach oraz ich zapobieganiu w obszarze cyberbezpieczeństwa;
- 3) platformę wymiany dobrych praktyk i budowania zdolności reagowania na zagrożenia cybernetyczne w ramach podsektora kolejowego;

- 4) gromadzenie i pogłębianie wiedzy na temat podsektora kolejowego ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 5) wypracowanie standardów w zakresie cyberbezpieczeństwa w podsektorze kolejowym;
- 6) edukację w zakresie cyberbezpieczeństwa pracowników podmiotów zrzeszonych w ISAC-Kolej;
- 7) nawiązywanie współpracy międzynarodowej z analogicznymi podmiotami z podsektora kolejowego;
- 8) stały monitoring aktualnego stanu cyberbezpieczeństwa w podsektorze kolejowym;
- 9) ścisłą współpracę z właściwymi organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej) w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- 10) przekazywanie organom administracji publicznej (w tym organom nadzoru i organom właścicielskim) informacji o zagrożeniach i incydentach cyberbezpieczeństwa w podsektorze kolejowym;
- 11) udział w tworzeniu standardów dla podsektora kolejowego i regulacji prawnych, które wspierają działania oraz przyczyniają się do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego w podsektorze kolejowym;
- 12) ścisłą współpracę z właściwymi Zespołami Reagowania na Incydenty (CERT - Computer Emergency Response Team) i Zespołami Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego CSIRT (ang. Computer Security Incident Response Team);
- 13) przekazywanie jasnego sygnału klientom podmiotów zrzeszonych w ISAC-Kolej, że podsektor kolejowy współpracuje ze sobą w zakresie cyberbezpieczeństwa, które przekłada się na wzmocnienie bezpieczeństwa w usługach świadczonych dla klientów spoza podsektora;
- 14) tworzenie warunków rozwoju podsektora kolejowego oraz przyczynianie się do jego rozwoju w obszarze cyberbezpieczeństwa;
- 15) realizację przedsięwzięć na rzecz podmiotów zrzeszonych w ISAC-Kolej oraz podnoszenie innowacyjności w obszarze cyberbezpieczeństwa podsektora kolejowego;
- 16) wspieranie podmiotów zrzeszonych w ISAC-Kolej a uznanych za operatorów usług kluczowych w wykonywaniu obowiązków określonych w przepisach o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

IV. Członkostwo

Art. 5.

1. Członkiem ISAC-Kolej może być:
 - 1) podmiot działający w podsektorze kolejowym (np. przedsiębiorstwo działające w oparciu o ustawę o transporcie kolejowym prowadzące działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), lub
 - 2) podmiot publiczny działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zajmujący się bezpośrednio lub pośrednio sprawami cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa ruchu kolejowego lub państwowy instytut badawczy,który zarówno identyfikuje się z celami ISAC-Kolej jak i zamierza wspierać ich realizację.
2. Członkostwo w ISAC-Kolej jest dobrowolne.

Art. 6.

1. Podmiot zainteresowany przystąpieniem do ISAC-Kolej składa do Sekretariatu ISAC-Kolej deklarację przystąpienia do ISAC-Kolej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „Deklaracją”. Deklarację podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Dany podmiot uzyskuje członkostwo w ISAC-Kolej w chwili podjęcia Decyzji o przyjęciu go w poczet Członków ISAC-Kolej.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia nowego członka podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej, w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia Deklaracji. Warunkiem wydania Decyzji o przyjęciu w poczet Członków ISAC-Kolej, jest akceptacja obowiązującego „Regulaminu Centrum Wymiany i Analizy Informacji podsektora transportu kolejowego „ISAC – Kolej””. Od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.
4. Sekretariat ISAC-Kolej przekazuje podmiotowi zainteresowanemu przystąpieniem do ISAC-Kolej oraz wszystkim aktualnym Członkom ISAC-Kolej informację o przyjęciu w poczet Członków ISAC-Kolej w terminie 7 dni od daty wyników głosowania, o którym mowa w ust. 3.
5. Sygnatariusze Porozumienia, o którym mowa w art. 1 niniejszego Regulaminu, nabywają członkostwo w ISAC-Kolej z chwilą zaakceptowania Regulaminu.

Art. 7.

1. Członkowie ISAC-Kolej mają prawo:
 - 1) wybierania członków Sekretariatu ISAC-Kolej;
 - 2) wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach na członków Sekretariatu ISAC-Kolej, przysługujące osobom fizycznym reprezentującym członka ISAC-Kolej;
 - 3) korzystania ze wsparcia i pomocy ISAC-Kolej w sprawach objętych niniejszym Regulaminem;
 - 4) dostępu do informacji dotyczących działalności ISAC-Kolej;
 - 5) zgłaszania wniosków dotyczących działalności ISAC-Kolej;
 - 6) ustalania głównych kierunków działania ISAC-Kolej;
 - 7) podejmowania Decyzji w sprawach działalności ISAC-Kolej;
 - 8) wybierania i odwoływania Członków Sekretariatu ISAC-Kolej.
2. Członkowie ISAC-Kolej są zobowiązani do:
 - 1) realizacji zadań i celów ISAC-Kolej;
 - 2) przestrzegania Regulaminu ISAC-Kolej oraz podjętych przez ISAC-Kolej decyzji;
 - 3) uczestniczenia w pracach ISAC-Kolej;
 - 4) udzielania Sekretariatowi ISAC-Kolej informacji niezbędnych dla jego funkcjonowania;
 - 5) wykonywanie Decyzji podjętych przez Członków ISAC-Kolej;
 - 6) udzielania pomocy pozostałym Członkom ISAC-Kolej w realizacji zadań, o których mowa w art. 4 niniejszego Regulaminu.

Art. 8.

1. Członkostwo w ISAC-Kolej ustaje na skutek:
 - 1) wystąpienia z ISAC-Kolej;
 - 2) rozwiązania się ISAC-Kolej;
 - 3) podjęcia decyzji o wykluczeniu Członka ISAC-Kolej w przypadku:
 - a) działalności Członka ISAC-Kolej na szkodę ISAC-Kolej,
 - b) uchylania się od wypełniania obowiązków Członka ISAC-Kolej;
 - c) niespełniania przez Członka ISAC-Kolej warunków, o których mowa w art. 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Deklarację wystąpienia z ISAC-Kolej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, składa się w formie pisemnej do Sekretariatu ISAC-Kolej. Deklarację wystąpienia z ISAC-Kolej podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Członkostwo w ISAC-Kolej ustaje z dniem złożenia deklaracji w Sekretariacie.
3. Wykluczenie Członka ISAC-Kolej następuje na mocy Decyzji o wykluczeniu go z członkostwa w ISAC-Kolej, podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej, w terminie 30 dni roboczych od dnia, w którym Zarząd ISAC-Kolej powziął informację o zaistnieniu jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Od Decyzji o wykluczeniu Członka ISAC-Kolej z członkostwa w ISAC-Kolej nie przysługuje odwołanie.
5. W związku z ustaniem członkostwa w ISAC-Kolej nie przysługują żadne roszczenia wobec ISAC-Kolej.

V. Zarząd ISAC-Kolej

Art. 9.

1. W skład Zarządu ISAC-Kolej wchodzi wszyscy przedstawiciele Członków ISAC-Kolej.
2. W ramach Zarządu ISAC-Kolej utworzono Sekretariat ISAC-Kolej, który tworzą:
 - 1) Przewodniczący ISAC-Kolej;
 - 2) Wiceprzewodniczący ISAC-Kolej;
 - 3) Sekretarz ISAC-Kolej.
3. Zarząd ISAC-Kolej obraduje kolegialnie na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

Art. 10.

1. Każdy podmiot będący Członkiem ISAC-Kolej może być reprezentowany w ISAC-Kolej przez jednego przedstawiciela wchodzącego w skład Zarządu ISAC-Kolej oraz nie więcej niż dwóch przedstawicieli merytorycznych (osoby fizyczne reprezentujące dany podmiot będący członkiem ISAC-Kolej).
2. Każdy podmiot będący Członkiem ISAC-Kolej ma prawo do jednego głosu bez względu na ilość wskazanych przez siebie przedstawicieli, o których mowa w ust. 1.
3. Przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 każdy podmiot będący Członkiem ISAC-Kolej wskazuje w Pełnomocnictwie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego

Regulaminu lub Pełnomocnictwie wydanym według przepisów obowiązujących w podmiotach będących Członkiem ISAC-Kolej.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 podpisują osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu będącego Członkiem ISAC-Kolej.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 dany podmiot będący Członkiem ISAC-Kolej przekazuje niezwłocznie do Sekretariatu ISAC-Kolej.
6. Każdy podmiot będący Członkiem ISAC-Kolej informuje niezwłocznie Sekretariat ISAC-Kolej o cofnięciu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 3.
7. Rozstrzygnięcia Zarządu ISAC-Kolej dokonywane są w formie podjętych Decyzji. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego ISAC-Kolej, przy czym przepisu nie stosuje się do wyboru i odwołania członka Sekretariatu ISAC-Kolej.

Art. 11.

1. Przewodniczący ISAC-Kolej:
 - 1) zwołuje posiedzenia ISAC-Kolej i ustala porządek obrad;
 - 2) może zaprosić przedstawicieli innych podmiotów lub jednostek, lub inne osoby w charakterze ekspertów z głosem doradczym, jeżeli uzna ich obecność za istotną w wykonywaniu przez ISAC-Kolej zadań;
 - 3) przewodniczy posiedzeniom ISAC-Kolej;
 - 4) przygotowuje projekty Decyzji do podjęcia przez Członków ISAC-Kolej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący ISAC-Kolej.
3. Sekretarz ISAC-Kolej odpowiada za:
 - 1) przekazanie uprawnionym przedstawicielom Członków ISAC-Kolej informacji dotyczącej daty, godziny, miejsca i agendy spotkania ISAC-Kolej;
 - 2) dystrybucję agendy i materiałów na spotkania ISAC-Kolej z wyprzedzeniem obejmującym co najmniej 5 dni roboczych;
 - 3) przygotowanie listy obecności uczestników spotkań ISAC-Kolej;
 - 4) przygotowanie protokołu z każdego spotkania ISAC-Kolej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) zarchiwizowanie elektronicznie materiałów dotyczących spraw omawianych na spotkaniach ISAC-Kolej;
 - 6) obliczenie wyników głosowania Członków ISAC-Kolej w podejmowanych decyzjach.

Art. 12.

1. Kadencja Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza ISAC-Kolej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych Członków Sekretariatu ISAC-Kolej.
2. Osoby pełniące funkcję Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza ISAC-Kolej mogą kandydować na te funkcje na kolejne kadencje i nie wprowadza się ograniczeń w tym zakresie.

3. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza ISAC-Kolej odbywa się przez Członków ISAC-Kolej w drodze głosowania jawnego z nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów reprezentujących podmiot będący Członkiem ISAC-Kolej i dokonywany jest wyłącznie przez aktualnych Członków Zarządu ISAC-Kolej (prawidłowo reprezentowanych) przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej.
4. Wybór każdego członka Sekretariatu ISAC-Kolej dokonywany jest zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów odbywa się głosowanie dodatkowe.
5. W przypadku braku kandydatów na członka Sekretariatu ISAC-Kolej Członkowie ISAC-Kolej mogą powołać jej nowego członka według własnego uznania zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej, po uzyskaniu zgody kandydata.
6. Ukonstytuowanie się Sekretariatu ISAC-Kolej następuje w dniu wybrania wszystkich Członków jego składu.

Art. 13.

1. Członkostwo w Sekretariacie ISAC-Kolej wygasa na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji skierowanej do wszystkich Członków ISAC-Kolej;
 - 2) wygaśnięcia członkostwa w ISAC-Kolej pomiotu, który dana osoba reprezentowała;
 - 3) wygaśnięcia stosunku prawnego danej osoby pomiędzy podmiotem, który dana osoba reprezentowała w ISAC-Kolej;
 - 4) upływu kadencji;
 - 5) odwołania;
 - 6) śmierci.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu osobowego Sekretariatu ISAC-Kolej, w terminie 30 dni Członkowie ISAC-Kolej dokonują wyboru nowego członka Sekretariatu ISAC-Kolej.
3. Odwołanie Członka Sekretariatu ISAC-Kolej może nastąpić przez Członków ISAC-Kolej w każdym czasie, a w szczególności w przypadku działania przez danego Członka Sekretariatu ISAC-Kolej na szkodę ISAC-Kolej.
4. Odwołanie Członka Sekretariatu ISAC-Kolej następuje na mocy Decyzji podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej.

VI. Spotkania Członków ISAC-Kolej

Art. 14.

1. Udział Członków ISAC-Kolej w spotkaniach ISAC-Kolej jest obowiązkowy.
2. Spotkania przedstawicieli wszystkich Członków ISAC-Kolej odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. O miejscu, terminie i agendzie spotkania uprawnionych przedstawicieli wszystkich Członków ISAC-Kolej powiadamia Sekretarz ISAC-Kolej za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem planowanego spotkania.
4. Informacja o miejscu, terminie i porządku nieujętego w harmonogramie spotkania uprawnionych przedstawicieli wszystkich Członków ISAC-Kolej umieszczana jest na stronie internetowej ISAC-Kolej.

Art. 15.

1. Spotkania Członków ISAC-Kolej są ważne bez względu na liczbę obecnych przedstawicieli reprezentujących podmioty będące Członkami ISAC-Kolej, przy czym do ważności podejmowanych Decyzji wymagana jest obecność przynajmniej Przewodniczącego ISAC-Kolej lub Wiceprzewodniczącego ISAC-Kolej oraz prawidłowe zawiadomienie wszystkich Członków ISAC-Kolej o spotkaniu.
2. Spotkania Członków ISAC-Kolej nieprzewidziane w harmonogramie planowanych spotkań zwoływane są przez Przewodniczącego ISAC-Kolej lub Wiceprzewodniczącego ISAC-Kolej za pośrednictwem Sekretarza ISAC-Kolej.
3. Harmonogram planowanych spotkań Członków ISAC-Kolej obejmujący okres roku kalendarzowego przygotowuje Sekretarz ISAC-Kolej.
4. Każdorazowo przed spotkaniem Członków ISAC-Kolej, Sekretarz ISAC-Kolej przesyła Członkom, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zaproszenie określające termin i miejsce spotkania oraz agendę spotkania wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za sprawy będące przedmiotem spotkania.
5. Sprawy do omówienia na spotkaniu Członków ISAC-Kolej mogą być wnoszone przez uprawnionych przedstawicieli Członków ISAC-Kolej.
6. Za przygotowanie materiałów oraz przedstawienie wniesionych spraw podczas spotkań Członków ISAC-Kolej, jak również za zgodność materiałów przekazanych w formie elektronicznej z oryginałami, odpowiedzialny jest Wnioskodawca.
7. Sprawy do rozpatrzenia na spotkaniu Członków ISAC-Kolej, wraz z kompletem materiałów, przekazywane są Sekretarzowi ISAC-Kolej w terminie co najmniej 12 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania Członków ISAC-Kolej.
8. W przypadkach wymagających niezwłocznego rozpatrzenia, Przewodniczący ISAC-Kolej lub Wiceprzewodniczący ISAC-Kolej, może wydać zgodę na udzielenie odstępstwa od zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7.
9. Członkowie ISAC-Kolej na wniosek jej przedstawiciela mogą wnioskować o uzupełnienia lub zmianę agendy spotkania. Decyzję o uzupełnieniu lub zmianie agendy spotkania Członków ISAC-Kolej podejmują przedstawiciele reprezentujących dany podmiot Członków ISAC-Kolej większością głosów.

VII. Zasady pracy ISAC-Kolej

Art. 16.

1. Członkowie ISAC-Kolej są uprawnieni do podejmowania Decyzji we wszystkich sprawach dotyczących działalności ISAC-Kolej.
2. Członkowie ISAC-Kolej głosując w danej sprawie oddają swój głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.
3. Dla ważności podejmowanych przez Członków ISAC-Kolej decyzji wymagana jest obecność na spotkaniu co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej.
4. Członkowie ISAC-Kolej podejmują Decyzje w sprawach dla których spotkanie zostało zwołane, zgodnie z wcześniej zaplanowaną agendą spotkania.
5. Spotkania Członków ISAC-Kolej organizuje Sekretariat ISAC-Kolej.

6. Decyzje Członków ISAC-Kolej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Obliczeniem wyników głosowania zajmuje się Sekretarz ISAC-Kolej.
7. Przy obliczaniu wyników głosowania Członków ISAC-Kolej uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw”.
8. Oddanie głosu następuje poprzez zakomunikowanie decyzji podniesioną ręką lub komunikatem głosowym.
9. Spotkania Członków ISAC-Kolej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci tele- lub wideokonferencji, umożliwiających równoczesne komunikowanie się oraz identyfikację Członków ISAC-Kolej.

VIII. Finansowanie

Art. 17.

Każdy z Członków ISAC-Kolej ponosi swoje koszty związane z członkostwem w ISAC-Kolej we własnym zakresie, bez prawa do żądania ich zwrotu od pozostałych Członków ISAC-Kolej.

IX. Poufność informacji

Art. 18.

1. Członkowie ISAC-Kolej oraz ich reprezentanci zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów czy informacji, do których będą mieli dostęp w związku z członkostwem w ISAC-Kolej, uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej a także wynikający z obserwacji procesów i działań dotyczących współpracy, w jej w toku lub przy jej okazji, które nie są ogólnie znane, lub które nie zostały przekazane do publicznej wiadomości, również tych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) lub tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) - zwanych dalej: Informacjami, których ujawnienie mogłoby narazić Członka ISAC-Kolej na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Regulaminie, jak również ich udostępnienie lub publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody Członka ISAC-Kolej, którego Informacje są własnością.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Każdy z Członków ISAC-Kolej ma obowiązek dołożenia należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji podlegających ochronie.
5. Każdy z Członków ISAC-Kolej zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do osób, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki dotyczące ochrony Informacji wynikające z niniejszego Regulaminu.
6. Każdy z Członków ISAC-Kolej zobowiązuje się do stosowania zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych w celu ochrony informacji, o których mowa w ust. 1, na poziomie adekwatnym do występujących zagrożeń oraz wzajemnego niezwłocznego informowania o incydentach dotyczących naruszenia zasad ochrony informacji, o których mowa

w ust. 1, oraz o podjętych działaniach zmierzających do zapobieżenia negatywnym skutkom utraty poufności, dostępności lub integralności informacji podlegających ochronie według postanowień niniejszego Regulaminu oraz podjętych działaniach w celu zapobiegania wystąpieniu podobnych incydentów w przyszłości.

7. Obowiązek określony w ust. 1 obowiązuje Członków ISAC-Kolej również przez okres 3 lat od wystąpienia z ISAC-Kolej.
8. Informacje pozostają wyłączną własnością danego Członka. Ujawnienie Informacji nie oznacza przyznania jakiegokolwiek prawa do Informacji pozostałym Członkom, poza prawem do wykorzystania zgodnie z Regulaminem.
9. W przypadku powzięcia przez Członka wiadomości lub podejrzenia o dostępie do Informacji przez osoby nieuprawnione, Członek jest zobowiązany natychmiast poinformować o tym fakcie pozostałych Członków.

X. Ochrona danych osobowych

Art. 19.

1. Na potrzeby realizacji celów i zadań ISAC-Kolej Członkowie ISAC-Kolej jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich przedstawicieli.
2. Każdy Członek ISAC-Kolej realizuje obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
3. W przypadku zaistnienia konieczności dostępu przez danego Członka ISAC-Kolej do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez innego Członka ISAC-Kolej, stosownie do art. 28 ust. 3 RODO, zobowiązują się oni zawrzeć przed uzyskaniem dostępu do danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XI. Postanowienia końcowe

Art. 20.

Zmiany niniejszego Regulaminu oraz treści załączników mogą być dokonywane w trybie Decyzji Członków ISAC-Kolej podjętej zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego wyłącznie przez przedstawicieli aktualnych Członków ISAC-Kolej (prawidłowo reprezentowanych) przy obecności co najmniej 50% Członków ISAC-Kolej.